



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE AVANCE

Contrato de Antecedentes Registrales
Fecha Corte: 26 junio al 14 de julio de 2026

Objetivo

Presentar el balance de producción de cajas con base en la información consolidada en el reporte diario de producción donde se identifica el estado de avance, el comportamiento diario, los principales indicadores de seguimiento y las acciones recomendadas para fortalecer el control operativo del proceso de revisión de la ORIP de Barranquilla.

Desarrollo del informe

Con base en el tablero de control de seguimiento de producción del contrato antecedentes registrales, se registra una producción acumulada de 976 cajas frente a una meta total de 7.723, equivalente a un avance global aproximado del 13%. Quedando pendientes 6.747 cajas por producir. El proceso evidencia 24 días con producción y un promedio diario de 30 cajas por equipo.

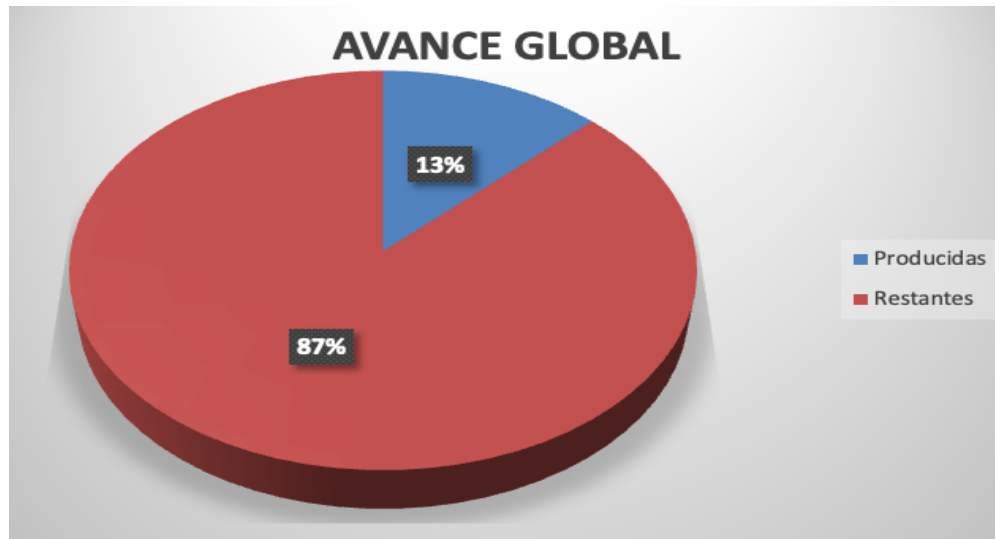
Meta total	Total producidas	Cajas restantes	% avance global
7.723	976	6.748	13%

Lo anterior se mide de acuerdo con los siguientes indicadores:

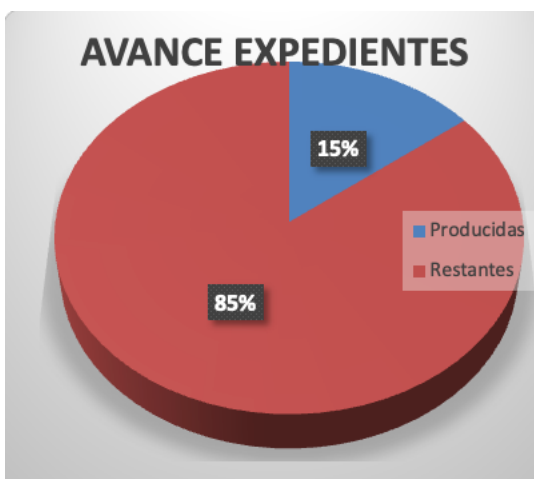
Indicador	Valor	Interpretación
Meta total (cajas) ORIP Barranquilla	7.723	Total de cajas definidas como meta de producción.
Total producidas (cajas)	976	Cajas producidas con corte al periodo analizado.
Cajas restantes	6.747	Cajas pendientes para cumplir la meta total.
% avance global	13%	Nivel de avance acumulado frente a la meta total.
Total asignadas	976	Cajas asignadas dentro del proceso de producción.
Promedio diario equipo	41	Promedio de cajas producidas por día con producción.
Días con producción	24	Cantidad de días registrados con producción.



Superintendencia de Notariado y Registro



Grafica. Porcentaje total de avance



Grafica. Porcentaje total de avance expedientes



Grafica. Porcentaje total de avance turnos

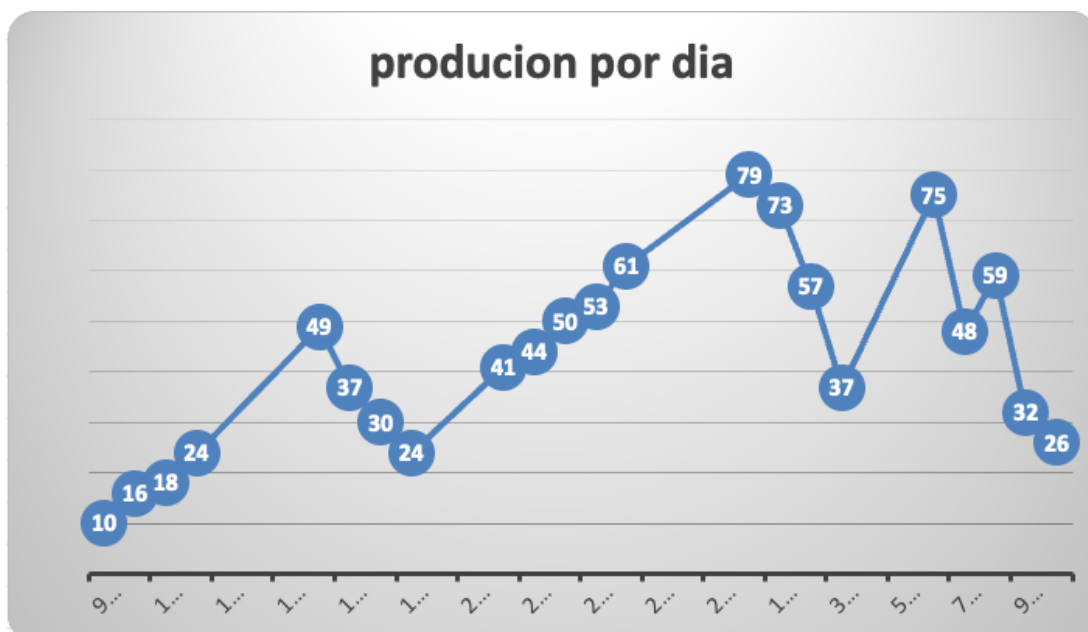
Avance Diario de Producción por Equipo de la SNR

A continuación, se presenta la producción por día. Es importante aclarar que, en algunos días, no se contó con la totalidad del personal de la SNR, teniendo en cuenta que no todos iniciaron actividades el 9 de junio de 2026. Adicionalmente, durante el período reportado, algunos integrantes del equipo apoyaron otras actividades, como la clasificación de carpetas para entrega a la SNR en el marco del proceso de reciclaje y separación de las carpetas cuatro aletas para la ORIP de Neiva.



Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha	Total cajas por día	Observación
09/06/2026	10	Menor producción del periodo
10/06/2026	16	Registro de producción diaria
11/06/2026	18	Registro de producción diaria
12/06/2026	24	Registro de producción diaria
16/06/2026	49	Mayor producción del periodo
17/06/2026	37	Registro de producción diaria
18/06/2026	30	Registro de producción diaria
19/06/2026	24	Registro de producción diaria
22/06/2026	41	Registro de producción diaria
23/06/2026	43	Registro de producción diaria
24/06/2026	17	Registro de producción diaria
25/06/2026	48	Registro de producción diaria
26/06/2026	61	Registro de producción diaria
30/06/2026	79	Registro de producción diaria
1/07/2026	73	Registro de producción diaria
2/07/2026	57	Registro de producción diaria
3/07/2026	37	Registro de producción diaria
6/07/2026	75	Registro de producción diaria
7/07/2026	48	Registro de producción diaria
8/07/2026	59	Registro de producción diaria
9/07/2026	32	Registro de producción diaria
10/07/2026	26	Registro de producción diaria
14/07/2026	29	Registro de producción diaria



Grafica. Producción diaria



Superintendencia de Notariado y Registro



Con relación a la gráfica anterior se evidencia una disminución en la producción, lo anterior debido a que el recurso humano de la SNR que estaba apoyando las actividades de verificación del contrato antecedentes registrales, se encuentra en proceso de alistamiento de las carpetas de reciclaje del contrato 1516 de 2025 y las subsanaciones del contrato 1515 de 2025.

Acciones Adelantadas en el Proceso de Verificación

1. Se realizó el ajuste de los inventarios documentales, articulándolos con la información registrada en la Hoja de Control de cada uno de los expedientes.
2. Se está validando la información contenida en la Hoja de Control; durante este proceso se ha evidenciado la ausencia de algunos tipos documentales, por lo cual se identifican y se deja la observación correspondiente en la Hoja de Control, con el fin de realizar el ajuste respectivo.
3. Se valida que la matrícula inmobiliaria se encuentre registrada en el inventario documental.
4. Se verifica si se requiere la actualización de la información consolidada en los rótulos de carpetas y cajas con el fin del contratista realice el ajuste correspondiente.

Podemos concluir que el proceso presenta un avance acumulado de 976 cajas producidas, correspondiente al 13% de la meta total. Si bien se evidencia una producción sostenida durante 24 días, el volumen pendiente de 7.366 cajas requiere fortalecer la planeación operativa, realizar seguimiento diario al rendimiento y mantener control permanente sobre la asignación de unidades, con el fin de garantizar el cumplimiento de la meta establecida.

Elaboró. Daniel Andrés Rincón Hernández

Fecha. 14 de julio de 2026